



Polityka Ochrony Dzieci w Stowarzyszeniu Aktywizacji Społecznej TuRazem

Rozdział I Podstawowe definicje

1. **Stowarzyszenie/Organizacja** - Stowarzyszenie Aktywizacji Społecznej TuRazem (także: TuRazem)
2. **Dziecko** to osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **Opiekun prawny** to osoba, która jest przedstawicielem ustawowym dziecka, może dokonywać czynności prawnych w jego imieniu i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
4. **Interwencją prawną** jest zawiadomienie Policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka lub zawiadomienie właściwego podmiotu np. Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
5. **Pracownikiem** jest osoba zatrudniona w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
6. **Współpracownikiem** jest:
 - **wolontariusz** Stowarzyszenia, czyli osoba wykonująca pracę na jego rzecz na podstawie umowy wolontariackiej;
 - **stażysta** czyli osoba, która została skierowana na staż zawodowy do Stowarzyszenia, by zdobyć doświadczenie na określonym stanowisku;
 - **praktykant** czyli osoba odbywająca praktyki zawodowe/studenckie na podstawie porozumienia pomiędzy szkołą lub uczelnią i Stowarzyszeniem
7. **Krzywdzeniem** jest każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:
 - **Przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania, bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
 - **Przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,



niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.

- **Wykorzystywanie seksualne** dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi siły, lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Relacje seksualne z osobami poniżej 18 roku życia są zakazane, niezależnie od obowiązującego w danym kraju wieku przyzwolenia oraz wyrażonej przez osobę niepełnoletnią zgody. Brak wiedzy o wieku partnera lub partnerki nie jest akceptowaną linią obrony.
- **Zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci to wyznaczony przez zarząd Stowarzyszenia pracownik, sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w organizacji.

Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II Bezpieczny kontakt z dziećmi

1. Zajęcia prowadzone z dziećmi w Stowarzyszeniu Aktywizacji Społecznej TuRazem, prowadzone są przez wyszkoloną kadrę, zweryfikowaną pod względem niekaralności, kwalifikacji etc.

2. Pracownicy/współpracownicy Stowarzyszenia:

- równo traktują każde dziecko bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, odnoszą się z szacunkiem do jego innych przekonań, doświadczeń, perspektywy, wynikającej z bycia dzieckiem;



- wysłuchują dziecko z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
- używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
- tworzą kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

3. Dziecko jest przyprowadzane i odprowadzane na warsztaty przez opiekuna. dziecko może przychodzić do placówki i wracać do domu samo, o ile ukończyło 13. rok życia.

4. W czasie oczekiwania przez dziecko w poczekalni odpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka jest opiekun.

5. Dziecko czasie trwania kontaktu bezpośredniego znajduje się w pomieszczeniu, gdzie realizowane są działania Stowarzyszenia (np. w sali warsztatowej) pod opieką pracownika lub współpracownika TuRazem.

6. Opiekun prawny dziecka w porozumieniu z prowadzącym zabawę/edukację może uczestniczyć w zabawie lub zajęciach edukacyjnych.

Procedura zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami

1. Pracownicy Stowarzyszenia posiadają wiedzę i niezwłocznie reagują na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownik niezwłocznie informuje wyznaczonego pracownika, koordynatora, rodziców i zostaje wdrożona Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
3. Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:
 - a) małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie, jego rodzinie,
 - b) innym będącymi świadkami przemocy,
 - c) małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.
4. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego zostały ujęte w Procedurze podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica, innego małoletniego.

Imprezy grupowe

1. Przy organizacji imprezy grupowej uwzględnia się bezpieczeństwo dzieci na niej przebywających, w szczególności w kontakcie z wykorzystywanym podczas imprezy

STOWARZYSZENIE AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ TURAZEM



sprzętem, oraz zapewnia się dostęp do szybkiej pomocy medycznej (dostęp do apteczki pierwszej pomocy, możliwość wezwania pogotowia), w nagłych przypadkach.

2. Organizator imprezy grupowej informuje dorosłych przychodzących z dziećmi, że organizator nie zapewnia dzieciom opieki na czas trwania imprezy. Informuje także, że dzieci nie powinny być pozostawione na imprezie bez opieki. Informacja ta powinna być umieszczona na ulotkach lub plakatach dotyczących imprezy oraz ogłoszona przy jej rozpoczęciu.

Rozdział III

Pośredni kontakt z dziećmi i/lub w sprawach dzieci

1. Kontakt z dziećmi i młodzieżą powinien mieć miejsce wyłącznie w godzinach pracy i powinien dotyczyć spraw edukacyjnych i wychowawczych:
 - a) pracownik nie może spotykać się z dziećmi i młodzieżą w miejscu swojego zamieszkania
 - b) pracownik w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży może kontaktować się wyłącznie z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi z wykorzystaniem ustalonych wcześniej kanałów komunikacji,
 - c) w razie konieczności skontaktowania się z dzieckiem poza godzinami pracy, poza terenem placówki, pracownik o zdarzeniu niezwłocznie informuje wyznaczonego pracownika oraz rodziców lub opiekunów prawnych.
 - d) Kontakt telefoniczny / smsowy oraz online pracownika / współpracownika z dzieckiem powinien odbywać się tylko w uzasadnionych przypadkach.
 - e) Sposób kontaktu telefonicznego/smsowego/online pracownika/współpracownika z dziećmi omawiany jest z jego bezpośrednim przełożonym.
 - f) W przypadku pracowników/współpracowników niemających regularnego kontaktu z dziećmi, dozwolony jest sporadyczny kontakt poprzez prywatne komunikatory, jeżeli nie posiadają służbowych odpowiedników. Taki pracownik/współpracownik ma obowiązek niezwłocznego udostępnienia dostępu do rozmów z dziećmi przełożonemu / zarządowi Stowarzyszenia na ich wniosek.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik i współpracownik organizacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego



obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.

3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Organizacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
5. Wizerunek dziecka może być wykorzystywany z zachowaniem godności dziecka. Niedopuszczalne jest prezentowanie wizerunku dziecka w sposób, który może narazić go na śmieszność, wstyd, niebezpieczeństwo lub inne negatywne konsekwencje.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Upublicznienie przez pracownika/współpracownika organizacji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
8. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku dzieci – podopiecznych organizacji w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym dzieckiem.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Organizacja, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści, wyznaczając osoby odpowiedzialne.
2. W organizacji prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z sieci Internet.
3. Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie organizacji pod opieką i nadzorem oraz za zgodą pracowników.
4. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:
 - a) zgłaszając problem koordynatorowi, rodzicom, po ocenie sytuacji przez koordynatora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny),
 - b) sporządzając protokół interwencji, w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny),

STOWARZYSZENIE AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ TURAZEM



- c) podejmując działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem małoletnich w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

Rozdział VI

Podjęcie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

1. Każdy pracownik/współpracownik ma obowiązek reagowania na krzywdzenie dziecka. Pracownicy/współpracownicy w swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa oraz dobrem dziecka.
2. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to od kogo pochodzi oraz z czyjej strony podejrzewane jest krzywdzenie.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy/współpracownicy Stowarzyszenia zgłaszają niezwłocznie ten fakt do przełożonego i zarządu, w celu podjęcia decyzji o wszczęciu interwencji prawnej (w tym wszczęciu procedury Niebieskiej Karty). Przełożony/zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany do podjęcia niezwłocznej decyzji co do dalszych działań. Pracownik/współpracownik zgłaszający, ma obowiązek dopilnowania podjęcia niezwłocznej decyzji. Pracownik/współpracownik zgłaszający podejrzenie ma prawo do informacji o podjętych działaniach.
4. Jeśli nie ma możliwości niezwłocznego powiadomienia przełożonego/zarządu, to pracownik/współpracownik, który podejrzewa popełnienie przestępstwa lub zagrożenie dobra dziecka jest zobowiązany do wszczęcia interwencji prawnej. Następnie informuje przełożonego/zarząd o podjętych działaniach.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka ze strony pracownika/współpracownika / przełożonego / członka Zarządu, osoba ta może być pominięta w informowaniu o podjętej interwencji.
6. Pracownik/współpracownik zgłaszający podejrzenie popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka zobowiązany jest do sporządzenia notatki (Załącznik 1) oraz przekazanie jej Zarządowi Stowarzyszenia
7. Za prowadzenie rejestru incydentów odpowiedzialna jest Zarząd
8. Rejestr przechowywany jest w biurze Stowarzyszenia. Dostęp do rejestru mają pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za pracę z dziećmi.



Rozdział VII ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

1. Zarząd dokłada wszelkich starań, by zatrudniać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, a także te, które podzielają wartości, wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawa dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Stowarzyszenie we wszystkich swoich działaniach kieruje się dobrem dzieci, które jest wiążącym standardem dla wszystkich współpracujących z nami osób.
 - Kandydaci zobowiązani są do zapoznania się ze standardami ochrony dzieci stosowanymi przez naszą organizację, a po przyjęciu do zespołu podpiszą oświadczenie o zapoznaniu się z tymi standardami i ich zrozumieniu, a także zobowiązaniu do ich przestrzegania w każdym momencie współpracy.
 - Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem jej do innej działalności związanej z prowadzoną działalnością statutową Stowarzyszenia, osoba ta zobowiązana jest przedłożyć pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - Każdy kandydat/ka na pracownika/współpracownika zatrudniony do pracy z dziećmi weryfikowany jest w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Warunkiem zatrudnienia lub pozwolenia na pracę z dziećmi jest informacja, iż weryfikowana osoba nie figuruje w ww. rejestrze.
 - Wyżej wymienione dokumenty są przechowywane w dokumentacji pracownika/współpracownika.

Rozdział VIII Monitoring stosowania Polityki

1. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci. Osoba ta jest odpowiedzialna za koordynację wdrażania, monitorowania i aktualizacji standardów i zapoznawania z nią nowych pracowników/współpracowników.
2. Każdy pracownik/współpracownik zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Ochrony Dzieci Stowarzyszenia Aktywizacji Społecznej TuRazem.
3. Co najmniej raz na dwa lata dokonywany jest monitoring Polityki Ochrony Dzieci oraz weryfikacja zawartych tam procedur w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane.